

Information om GDPR och behandling av personuppgifter

Den 25 maj 2018 införs EU:s nya dataskyddsförordning, GDPR (General Data Protection Regulation) som är en lag. Lagen reglerar hur företag och organisationer ska behandla personuppgifter. Nedan redogörs för Stiftelsen Hemmet i Åbo rs. rutiner för behandling av personuppgifter.

Det huvudsakliga syftet med dataskyddsförordningen är att skydda de enskildas grundläggande rättigheter och friheter, särskilt deras rätt till skydd av personuppgifter. Personuppgifter enligt GDPR är all slags information som direkt eller indirekt kan hänföras till en fysisk person som är i livet. Detta kan vara namn, personnummer och bilder men också sådana uppgifter som indirekt kan kopplas till fysiska personer. Eftersom vi i flera avseenden behandlar personuppgifter vill vi informera om vilka regler som gäller och vad vi gör för att säkerställa din integritet när du är hyresgäst hos oss, anhörig eller en del av Hemmets personal.

Information om behandling av personuppgifter

Vi behandlar personuppgifter när en pensionär ansöker om bostad hos oss, när pensionären flyttat in och även en tid efter att din tid som hyresgäst hos oss har upphört. Din integritet är viktig för oss och vi vill därför att du läser vidare för att få veta mer.

Vi behandlar också personuppgifter i samband med rekryteringen av personal, under anställningen och en tid efter att anställningen har upphört.

En personuppgift är all slags information som kan kopplas till dig som person, till exempel namn, adress, kontaktuppgifter som telefonnummer och e-postadresser.

Personuppgiftsansvarig

Stiftelsen Hemmet i Åbo är personuppgiftsansvarig för behandling av dina personuppgifter som vi gör själva eller annat företag gör på vårt uppdrag.

När du ställer dig i bostadskön

Under kötiden samlar vi in och behandlar dina personuppgifter för att administrera din ansökan/intresseanmälan, t.ex. adressuppgifter och telefonnummer, samt födelseid. Det gör vi för att vi har ett berättigat intresse av att behandla dina personuppgifter. Uppgifterna ligger kvar så länge du står i vår kö. Årliga gallringar av personer som inte kvarstår i kön genomförs också. Om du inte önskar stå kvar i kön kan du begära att vi rensar bort och raderar dina personuppgifter. Motsvarande gäller om kontaktpersonen i din ansökan är en anhörig eller intressebevakare.

När du erbjuds en bostad hos oss

När du blir erbjuden en bostad hos oss behöver vi behandla fler uppgifter om dig. RAI och Abilita är två digitala system som vi använder för att sammanställa information om dig och

dina vårdbehov. Endast personer för vilken informationen är relevant (t.ex. vårdpersonalen) har tillgång till informationen. Hyresavtalet/serviceavtalet delges enbart bokföringsbyrå och uppbevaras i pappersversion så länge ditt boende är aktuellt, samt enligt gällande arkiveringsanvisningar i vårt arkiv efter att ditt boende har upphört.

När hyresförhållandet är slut

Vi kommer att gallra och rensa personuppgifter om dig när du flyttat från din lägenhet men vissa uppgifter måste vi spara i enlighet med gällande arkiveringsanvisningar.

Som anställd

Vi använder timuppföljningsprogrammet Työvuorovelho. Dina arbetsavtal och kontaktuppgifter sparas i pappersformat och i Työvuorovelho, som administreras av vår bokföringsbyrå Accountor. Läkarintyg och annat känsligt material hanteras enbart av den utsedda förmannen samt de personer i administrationen som behöver få tillgång till materialet så att nödvändiga åtgärder kan vidtas. Läkarintyg som sträcker sig över 10 dagar eller mera skickas också till FPA per post.

Vid avslutat arbetsförhållande sparas relevanta uppgifter i pappersformat och i Työvuorovelhos arkiv.